

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБУ Комсомольский-на-Амуре РЦДЦОВ

Т.И. Олексюк

« 07 » _____ 2017 г.

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы с населением о независимой оценке качества оказания услуг краевым государственными бюджетным учреждением «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

№	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные исполнители
1	Информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: - дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты; - структура и органы управления учреждением; - форма социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги; - численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; - руководитель, его заместители; - материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг; - количество свободных мест для приема получателей социальных услуг; - лицензия на осуществление деятельности; - финансово-хозяйственная деятельность; - правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;	Постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Оператор ЭВМ

	<p>- наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>- иная информация, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
2	Размещение на сайте учреждения информации об участии учреждения в общественной жизни, в мероприятиях различной направленности, информационных разъяснений, ориентированных на различные категории граждан, о событиях происходящих внутри учреждения и т.д.	<i>исполнено</i>	<p>Заведующая отделением психолого-педагогической помощи</p> <p>Оператор ЭВМ</p>
3	Разработать буклеты, содержащие информацию о возможности и формах участия граждан в независимой оценке качества оказания услуг учреждением	2 квартал 2017 г.	Заведующие отделениями
4	Подготовить и опубликовать в средствах массовой информации, сайте учреждения информацию об организации, ходе проведения и итогах независимой оценки качества	Июль 2017 г.	<p>Заместитель директора</p> <p>Заведующие отделениями</p>
5	Организовать проведение информационных встреч с населением, получателями социальных услуг, с Попечительским советом об организации и проведении независимой оценки качества	Ежеквартально	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заведующие отделениями</p>
6	Организовать проведение семинаров-совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам организации и проведения независимой оценки качества	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>
7	Обеспечить проведение заседаний Попечительских советов по вопросам участия в независимой оценке качества оказания услуг, улучшения качества оказания социальных услуг	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>