

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 14 марта 2019 г. № 76-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 января 2015 г. № 12-пр

ПОРЯДОК

признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и регулирует процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на территории Хабаровского края.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе № 442-ФЗ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край), беженцев.

1.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, а также в предоставлении социальных услуг независимо от формы социального обслуживания, предоставляемых негосударственными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Хабаровского края, осуществляется министерством социальной защиты населения края (далее – министерство).

1.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому осуществляется краевым государственным бюджетным (казенным) учреждением социального обслуживания населения, подведомственным министерству, выбранным гражданином и указанным им в заявлении (далее – уполномоченное учреждение социального обслуживания).

2. Порядок подачи заявления и документов

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания (далее – заявление) либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – обращение в интересах гражданина), либо переданное заявление или обращение в интересах гражданина в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Заявление либо обращение в интересах гражданина подается в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе сети "Интернет".

При направлении заявления в электронной форме направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Гражданин подает заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме, утверждаемой приказом министерства образования и науки Хабаровского края, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в детском психоневрологическом интернате (для признания несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, нуждающимся в социальном обслуживании);

7) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, выданное уполномоченной медицинской организацией (для признания совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, нуж-

дающимся в социальном обслуживании). Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, кроме психоневрологического интерната;

8) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление), о необходимости помещения гражданина в психоневрологический интернат;

9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства mszn.khabkrai.ru, предоставляется гражданам при обращении в целях признания нуждающимися в социальном обслуживании).

2.5. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания либо в получении социальных услуг независимо от формы социального обслуживания, предоставляемых негосударственными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Хабаровского края, подает заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства.

2.6. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому, подает заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в уполномоченное учреждение социального обслуживания, а при его отсутствии на территории муниципального образования края – в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства.

2.7. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник уполномоченного учреждения социального обслуживания либо комплексного центра социального обслуживания населения снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов данный порядок не применяется.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 2.4 настоящего раздела, возвращаются гражданину в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

2.8. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, уполномоченное учреждение социального обслуживания либо комплексный центр социального обслуживания населения в тече-

ние рабочего дня со дня регистрации заявления проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина путем оформления акта оценки условий жизнедеятельности по форме, утвержденной министерством (далее – акт).

2.9. В случае нуждаемости гражданина в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, а также в получении социальных услуг независимо от формы социального обслуживания, предоставляемых негосударственными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Хабаровского края, комплексный центр социального обслуживания населения направляет заявление, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, акт в министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10. В случае нуждаемости гражданина в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому и при отсутствии на территории муниципального образования края уполномоченного учреждения социального обслуживания комплексный центр социального обслуживания населения направляет заявление, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, акт в уполномоченное учреждение социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, если гражданин выбрал и указал в заявлении непосредственно комплексный центр социального обслуживания населения.

2.11. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2014 г. № 501-пр "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

2.12. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании принимается:

1) при отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2014 г. № 501-пр "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании";

2) при непредставлении в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) при представлении недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличии в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

4) при наличии медицинских противопоказаний, входящих в перечень медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждаемый Министерством здравоохранения Российской Федерации (для граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме, а также в предоставлении социальных услуг независимо от формы социального обслуживания, предоставляемых негосударственными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Хабаровского края, принимается министерством в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме либо в форме социального обслуживания на дому принимается уполномоченным учреждением социального обслуживания в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.15. Уведомление о принятом решении, указанном в пунктах 2.13, 2.14 настоящего раздела, направляется гражданину не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения в письменной или электронной форме в зависимости от способа подачи заявления.

В решении об отказе в социальном обслуживании указывается основание для отказа.

В случае если гражданину было отказано в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего раздела, гражданин вправе в любое время повторно обратиться в уполномоченное учреждение социального обслуживания либо в комплексный центр социального обслуживания населения после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.5 настоящего раздела.

2.16. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в досудебном и (или) судебном порядке.

2.17. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также предоставления социальных услуг независимо от формы социального обслуживания негосударственными организациями социального обслуживания составляется министерством.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому составляется уполномоченным учреждением социального обслуживания.

2.18. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг независимо от формы социального обслуживания (далее также – индивидуальная программа) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г.

№ 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подписанный министерством, экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подписанный уполномоченным учреждением в сфере полустационарного социального обслуживания, экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, подписанный уполномоченным учреждением в сфере социального обслуживания на дому, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве, уполномоченном учреждении в сфере полустационарного социального обслуживания, уполномоченном учреждении в сфере социального обслуживания на дому соответственно."
