

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
КГБУ Комсомольский-на-Амуре  
РЦДПОВ  
от 17 декабря 2019 г. № 110

План

мероприятий краевого государственного бюджетного учреждения  
«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»  
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Меры по организационному и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.2.	Провести мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	Январь 2020 г.	Директор Заместитель директора Юрисконсульт
1.3.	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на совещаниях и общих собраниях коллектива	В течение года	Директор Заместитель директора
1.4.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Директор Заместитель директора
1.5.	Обеспечить на постоянной основе деятельность Попечительского совета в учреждении	В течение года	Директор Заместитель директора
1.6.	Проводить совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение года	Директор Заместитель директора
1.7.	Обеспечить эффективный контроль соблюдения сотрудниками ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного по-	В течение года	Директор Заместитель директора

	ведения работников учреждения		специалист по кадрам
1.8.	Разместить административные регламенты предоставления государственных услуг на сайте и стендах учреждения.	В течение года	Заместитель директора Инженер-программист
1.9.	Вести учет обращений граждан и юридических лиц с учетом мнения автора на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Делопроизводитель
1.10.	Вести на официальном сайте учреждения страничку «Противодействие коррупции»	В течение года	Инженер-программист
2. Информирование населения о деятельности учреждения			
2.1.	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путем размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационных стендах. Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения в сфере деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	Постоянно	Заместитель директора Инженер-программист
2.2.	Организовать информационно-разъяснительную работу с населением по вопросам социального обслуживания, мерах социальной поддержки детей-инвалидов путем размещения информации о деятельности учреждения на сайте учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1.	Обеспечить работу «Горячая линия», «Телефон доверия»	В течение года	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи Инженер-программист
3.2.	Обеспечить объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов, почтой, электронной почтой, а также на телефон доверия, с учетом мнения автора	Постоянно	Директор Заместитель директора
4. Реализация кадровой политики в целях минимизации коррупционных рисков			
4.1.	Осуществлять контроль соблюдения руководителями структурных подразделений федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	Постоянно	Директор Заместитель директора
4.2.	Обеспечивать информирование работников по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрисконсульт Специалист ОК

4.3.	Обеспечивать проведение вводных инструктажей с вновь принятыми работниками с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Специалист ОК
4.4.	Обеспечить соблюдение сотрудниками запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист ОК
4.5.	Обеспечивать прохождение дополнительного профессионального образования работников, исполнение должностных обязанностей которых связано с организацией и проведением закупок для государственных нужд	В течение года	Директор Заместитель директора Специалист ОК
4.6.	Внести в должностные инструкции, вновь принятым работникам, ответственность за не соблюдение законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края по направлениям деятельности учреждения, и противодействию.	В течение года	Специалист ОК
4.7.	Организовать проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Специалист ОК
4.8.	Ознакомить вновь прибывших работников с нормативной документацией по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист ОК
4.9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	1 квартал 2020 г.	Директор
4.10.	Обеспечение информирования работников по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства		Директор Специалист ОК Юрисконсульт
<b>5. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера</b>			
5.1.	Совершенствовать работу по противодействию коррупции в учреждении, осуществлять контроль реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.2.	Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчетов по каждому факту оплаты и приемке товаров, работ, услуг при исполнении контракта для государственных нужд, в том числе при отсут-	Постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер

	ствии условий об этапности исполнения контракта		
5.3.	Обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате за 2019 год директора, заместителя директора и главного бухгалтера в сети "Интернет" на официальном сайте учреждения в подразделе "Сведения о доходах" раздела "Противодействие коррупции"	Январь 2019 года	Инженер-программист
5.4.	Обеспечить исполнение административных регламентов по предоставлению государственных услуг	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.5.	Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.6.	Осуществление контроля персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор Заместитель директора
5.7.	Информировать трудовой коллектив о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение года	Директор Заместитель директора
5.8.	Оперативно информировать сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение года	Директор Заместитель директора
5.9.	Обеспечение контроля мероприятий по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, а также имущества, переданного в оперативное управление, в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита, а также по целевому расходованию бюджетных средств, направленных на достижение целей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г.		Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
5.10.	Обеспечение контроля целевого расходования бюджетных средств, направленных на достижение целей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г.		Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
5.11.	Обеспечение контроля эффективного и рационального использования краевого государственного имущества		Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
5.12.	Обеспечение актуализации сведений, размещенных на сайте учреждения в разделе "Противодействие коррупции" и на информационных стендах по вопросам антикоррупционной деятельности, о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимой в учреждении		Заместитель директора Инженер-программист

6. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
6.1.	Поддерживать в актуальном состоянии публикации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	В течение года	Инженер-программист
6.2	Размещать на стендах и на официальном сайте учреждения информацию о структуре учреждения; нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения; времени приема руководителя; адреса и телефоны вышестоящих инстанций; перечня социальных услуг, предоставляемых учреждением	В течение года	Заместитель директора Руководители структурных подразделений Инженер-программист
6.3.	Информировать население через средства массовой информации и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.	В течение года	Руководители структурных подразделений Инженер-программист
6.4.	Проводить анализ жалоб на действия сотрудников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение года	Директор Заместитель директора
6.5.	Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления социальных услуг в учреждении	В течение года	Руководители структурных подразделений
7. Осуществление контрольных функций			
7.1	Осуществление контроля соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом мнения автора.	По мере поступления	Директор Заместитель директора
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор Заместитель директора
7.3.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение года	Руководители структурных подразделений
7.4.	Проведение контроля соблюдения законодательства о защите персональных данных сотрудников.	В течение года	Специалист по кадрам Инженер-программист
7.5.	Осуществление контроля в учреждении по соблюдению Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер